



# Piano di protezione individuale

## Museo Vincenzo Vela, Ligornetto (MVV)

<b>Classificazione</b>	non classificato
<b>Stato dei lavori</b>	approvato
<b>Data/Versione</b>	7 febbraio 2022/Versione 22
<b>Committente</b>	Benno Widmer, responsabile Musei e collezioni
<b>Autrice</b>	Gianna A. Mina, responsabile Museo Vincenzo Vela

### Indice

1.	Introduzione .....	2
2.	Certificato COVID (conformità alla regola 2G) e obbligo della mascherina.....	3
3.	Regole di igiene e di comportamento per i visitatori .....	3
4.	Regole complementari per i collaboratori .....	3
4.1	Igiene delle mani .....	3
4.2	Distanza di sicurezza .....	3
4.3	Telelavoro e obbligo della mascherina .....	3
4.4	Persone vulnerabili .....	4
4.5	Gestione del COVID-19 e sintomi.....	4
5.	Pulizia.....	4
6.	Situazioni di lavoro particolari .....	4
7.	Informazioni.....	4
8.	Programma del Museo .....	5
9.	Comunicazione .....	5
10.	Decreto, approvazione, entrata in vigore .....	5

## 1. Introduzione

Al fine di combattere l'epidemia di COVID-19, il 2 febbraio 2022 il Consiglio federale ha deciso di modificare [l'ordinanza COVID-19 situazione particolare](#).

Nel rispetto delle disposizioni ufficiali, l'Associazione dei musei svizzeri (AMS) ha elaborato un **piano di protezione generale** per il settore museale ([www.museums.ch](http://www.museums.ch) > COVID-19) che è in continuo aggiornamento (ultima versione: 2 febbraio 2022). Tale piano di protezione generale e le disposizioni delle autorità danno modo ai musei di allestire un piano individuale, adattato alle esigenze specifiche di ogni istituzione.

Per i musei e le collezioni dell'Ufficio federale della cultura (UFC) resta prioritario il rispetto delle norme emesse dall'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP). Il seguente **piano di protezione individuale, riferito al Museo Vincenzo Vela a Ligornetto (MVV)**, tiene conto delle caratteristiche e dei tratti specifici propri a questo Museo (persone, oggetti, edifici).

Il piano di protezione si pone **l'obiettivo** di tutelare la salute dei collaboratori e del pubblico e di garantire all'interno del Museo il rispetto delle distanze necessarie tra le persone e delle misure igieniche.

La direzione del Museo comunica al **personale** i cambiamenti del piano di protezione, informando in dettaglio i collaboratori e accertandosi che sia garantita l'attuazione delle misure previste. La direzione del Museo verifica il rispetto del piano di protezione e accoglie suggerimenti volti a ottimizzare specifici aspetti. Si impegna ad applicare in tempi brevi le misure atte a questo scopo.

Il **pubblico** viene informato sulle misure specifiche attualmente adottate dal Museo e reso attento, prima della visita, sulle norme in vigore.

L'apertura dello shop e della caffetteria del Museo è vincolata a quella del Museo stesso, nel rispetto delle norme ufficiali in vigore.

Il Museo si attiene al proprio piano di protezione, che contempla anche misure volte a garantire costantemente la sicurezza della collezione e dell'edificio.

Il presente piano di protezione è firmato dalla direzione del MVV e approvato dalla direzione della sezione. Il documento è pubblico. Questo piano di protezione sarà adeguato sulla base dei mutamenti della situazione generale o delle nuove disposizioni emanate dalle autorità.

## **2. Certificato COVID (conformità alla regola 2G) e obbligo della mascherina**

- Per poter visitare il Museo e partecipare alle manifestazioni e alle visite guidate, tutti i visitatori a partire dai 16 anni devono disporre di un certificato COVID valido (conforme alla regola 2G, ossia rilasciato alle persone vaccinate o guarite). La validità dei certificati viene verificata. I bambini e i giovani sotto i 16 anni sono esentati dall'obbligo del certificato COVID.
- In tutto il Museo, come pure durante le manifestazioni e le visite guidate, vige l'obbligo della mascherina, anche per le persone in possesso del certificato COVID.
- Sono esentati dall'obbligo della mascherina i bambini al di sotto dei 12 anni di età e le persone che possono provare che per motivi particolari, segnatamente di natura medica, non possono portare mascherine facciali.
- Durante le manifestazioni che si tengono all'interno del Museo, la consumazione di cibi e bevande è consentita soltanto stando seduti.

## **3. Regole di igiene e di comportamento per i visitatori**

- I visitatori devono disinfettarsi le mani quando entrano nell'edificio.
- Il pagamento dovrebbe essere effettuato preferibilmente senza contanti, con carta di credito o di debito. Per le transazioni in contanti viene messo a disposizione del pubblico un apposito contenitore che verrà regolarmente disinfettato.

## **4. Regole complementari per i collaboratori**

### **4.1 Igiene delle mani**

I collaboratori del MVV sono tenuti a lavarsi le mani quando entrano nel Museo e a ripetere questa operazione più volte al giorno. Il personale potrà inoltre utilizzare regolarmente anche gli erogatori di disinfettante liquido collocati all'ingresso del Museo e degli uffici.

### **4.2 Distanza di sicurezza**

- In tutto il MVV, nelle situazioni di lavoro e nei rapporti con il pubblico, viene garantita la distanza di 1,5 metri tra le persone.
- Nell'area di accoglienza del pubblico (reception, cassa, biglietteria) è prevista la presenza di non più di 2 collaboratori.
- Alla reception è allestito uno schermo in plexiglas a protezione dei collaboratori.

### **4.3 Telelavoro e obbligo della mascherina**

- In linea di principio, per i collaboratori vige la raccomandazione del telelavoro. Se devono recarsi in sede per svolgere i loro compiti, sono tenuti a indossare la mascherina, tranne quando si trovano da soli in un ufficio.
- Negli spazi chiusi, per i collaboratori vige l'obbligo della mascherina nei locali in cui è presente più di una persona (ad esempio negli uffici condivisi e nelle sale riunioni), così come in caso di spostamenti all'interno di un edificio e di contatti con il pubblico negli spazi espositivi o in occasione di manifestazioni e visite guidate.

- Nell'ambito di manifestazioni o visite guidate anche i collaboratori sono tenuti a rispettare la conformità alla regola 2G. La validità dei certificati viene verificata.

#### **4.4 Persone vulnerabili**

In linea di principio per i collaboratori che fanno parte di un gruppo a rischio (UFSP - Persone particolarmente a rischio) sono previste misure di protezione specifiche.

#### **4.5 Gestione del COVID-19 e sintomi**

- I collaboratori che si ammalano di COVID-19 vengono rimandati a casa prima dell'inizio del lavoro e sono invitati a seguire specifiche misure secondo le istruzioni dell'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP).
- I collaboratori che presentano solo lievi sintomi di COVID-19 devono inoltre contattare il proprio medico al fine di sottoporsi agli esami del caso; dovranno lavorare da casa fino a quando non avranno ottenuto conferma dell'esito negativo del test.
- Per i collaboratori è stata elaborata una strategia di test che offrirà loro l'opportunità di farsi testare almeno una volta alla settimana.

### **5. Pulizia**

- La ditta responsabile delle pulizie fornirà al proprio personale addetto alle pulizie attrezzature adeguate (guanti, mascherine e altri prodotti idonei).
- I servizi igienici vengono puliti frequentemente. Ciò vale anche per la regolare pulizia e disinfezione delle superfici che vengono toccate più spesso: maniglie delle porte, ringhiere, sedili, attrezzature per ufficio, telefoni, tastiere e dispositivi di pagamento. Negli spazi pubblici del MVV la suddetta pulizia sarà effettuata con maggiore frequenza (più volte al giorno) tanto dal personale addetto quanto dai custodi. È già in vigore un piano di pulizia e disinfezione regolare e professionale degli ambienti del Museo e degli uffici.
- Per i rifiuti nell'area pubblica è disponibile un contenitore aggiuntivo con serratura. I rifiuti continueranno ad essere smaltiti in modo professionale.

### **6. Situazioni di lavoro particolari**

- Per quanto riguarda il certificato (conformità alla regola 3G), il telelavoro e l'obbligo della mascherina, i collaboratori devono attenersi alle direttive dell'UFC.
- Locali o attività non compatibili con il piano di protezione e/o con le norme ufficiali applicabili verranno chiusi rispettivamente interrotte. Ciò vale anche per le aree in cui il materiale o il personale necessario potrebbero non essere disponibili (ad es. per mancanza di materiale di protezione o in assenza di personale).

### **7. Informazioni**

- Ai collaboratori:
  - Tutti i collaboratori del Museo vengono informati sul piano di protezione. Anche i futuri adeguamenti saranno comunicati per tempo e nel modo più opportuno.

- Le regole di comportamento dell'UFSP devono sempre essere ben visibili sia nell'area d'entrata al Museo sia all'ingresso degli uffici; i relativi volantini devono essere affissi in modo da essere ben visibili tanto per il personale quanto per il pubblico. All'entrata deve essere visualizzato un promemoria delle regole di comportamento dell'UFSP.
- Al pubblico:
  - Il pubblico viene informato tramite il sito web del MVV sugli orari di apertura e di chiusura nonché sul fatto che l'accesso è consentito unicamente con certificato COVID e che vige l'obbligo della mascherina.
  - Per quanto riguarda indicazioni (pubblicitarie) in merito all'attività del Museo, anche nelle prossime settimane si dovrà operare con particolare cautela.
  - Il pubblico verrà informato nel caso in cui aree del Museo dovessero rimanere chiuse.
  - Il pubblico sarà informato che il personale di vigilanza è autorizzato ad intervenire in caso di comportamenti a rischio.
  - Nel caso in cui fosse atteso un afflusso di visitatori particolarmente elevato, il sito web del MVV informerà il pubblico che la visita è possibile soltanto con prenotazione.

## **8. Programma del Museo**

- Manifestazioni e visite guidate hanno luogo nel rispetto delle norme e delle raccomandazioni delle autorità.
- Le manifestazioni organizzate in collaborazione con terzi hanno luogo unicamente se questi ultimi dispongono di un piano ordinario di protezione.
- Il programma del Museo verrà regolarmente adattato alle nuove disposizioni via via emanate dagli organi ufficiali.

## **9. Comunicazione**

Mantenendo viva la tradizione che fa del MVV un luogo di massima accoglienza e di attenzione per il pubblico, verrà garantito anche in questa difficile situazione, nel limite delle numerose e severe restrizioni temporaneamente in vigore, un atteggiamento solidale, premuroso e positivo.

## **10. Decreto, approvazione, entrata in vigore**

- La prima versione di questo piano di protezione è stata emessa il 6 maggio 2020 dalla direzione del Museo ed è stata approvata il 7 maggio 2020 dal responsabile della sezione Musei e collezioni UFC.
- La presente versione riveduta e aggiornata del piano di protezione del MVV è stata validata dalla COVID-Taskforce BAK ed entra in vigore il 7 febbraio 2022.

La persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità competenti:

Approvato da: